



ACADÉMIE
D'ORLÉANS-TOURS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Comprendre et prendre en compte la dyslexie et les différents troubles DYS-

Table des matières

Fédération Française des DYS-	1
Dyslexie et dysorthographe.....	1
Manifestations.....	2
Répercussions.....	2
Supports écrits.....	2
Echanges oraux.....	3
Faire le point.....	3
Quelques pistes d'adaptation des supports écrits	3
Ressource en anglais	3
Who is Nussy?.....	3
Understanding Dyslexia.....	4

Fédération Française des DYS-

Mieux comprendre les troubles DYS- et se mettre à leur place : <https://www.ffdys.com/wp-content/uploads/2009/10/HISTOIRE2COMPRENDRE.pdf>

Dyslexie et dysorthographe

Nature des troubles spécifiques de l'acquisition du langage écrit communément appelés "dyslexie" et "dysorthographe".

Il s'agit d'une altération spécifique et significative de la lecture (dyslexie) et/ou de la production d'écrit et de l'orthographe (dysorthographe).

Ces troubles **apparaissent dès les premiers moments de l'apprentissage** sous la forme d'une difficulté à maîtriser le stade dit alphabétique de l'apprentissage de la lecture. **Au stade suivant, le trouble se manifeste par une incapacité à mémoriser la forme visuelle des mots et à les reconnaître globalement** (stade orthographique). Ceci entraîne une lecture généralement hésitante, ralentie, émaillée d'erreurs qui a pourtant exigé beaucoup d'efforts. L'orthographe, qui normalement se développe au fur et à mesure que s'automatise la reconnaissance globale des mots, est touchée.

La déficience liée à la dyslexie est d'intensité variable selon les individus. Elle peut être accompagnée de troubles du calcul, de la coordination motrice (et en particulier du graphisme) ou de troubles d'attention, avec ou sans hyperactivité. Leur association est un facteur aggravant.

Manifestations

- **Difficulté à identifier les mots.**
- **Difficulté à lire** sans erreur et de manière fluide.
- **Difficulté à découper les mots** dans une phrase.
- **Lenteur exagérée de la lecture.**
- **Difficulté de compréhension des textes.**
- **Écriture lente et difficile**, parfois illisible (dysgraphie).
- **Nombreuses fautes d'orthographe**, certaines phonétiquement plausibles, certaines aberrantes.
- **Fatigabilité importante liée à l'activité de lecture et d'écriture.**

Répercussions

- **Mauvaise tenue des cahiers scolaires.** Sont souvent incomplets, illisibles et incompréhensibles, ce qui entraîne des difficultés à étudier les leçons et faire les devoirs.
- **Difficultés de lecture et d'écriture** ne permettant pas d'accéder naturellement à l'information.
- **Absence de goût pour lire et écrire.**
- **Difficultés d'apprentissage dans de nombreuses matières :** les matières littéraires sont les plus affectées, les matières scientifiques aussi peuvent l'être de par les difficultés de compréhension des énoncés.
- **Problèmes de compréhension** des sujets écrits aux examens, de la production d'une copie lisible et correctement orthographiée, et du temps mis pour l'écrire.
- **Résultats scolaires pas à la hauteur des efforts fournis.**
- **Scolarité plus difficile** avec risque de redoublement, interruption de la scolarité ou orientation vers une formation moins ambitieuse que ses capacités intellectuelles seraient en droit de lui autoriser.
- **Difficulté à gérer des situations où il est nécessaire de lire ou d'écrire** (CV, petites annonces, tests d'embauche ...)
- **Fragilisation psychologique.**
- **Estime de soi diminuée.**

Supports écrits

- Favoriser une lecture aisée. L'écriture manuscrite est à proscrire dans la mesure du possible car les dys dépensent du temps et de l'énergie à la déchiffrer. L'écriture scripte favorise une bonne compréhension. Elle est d'ailleurs naturellement adoptée via l'usage de l'ordinateur qui intègre les aides techniques qui leur sont propres.
Par ailleurs, les petits caractères, les abréviations, le franglais, tout comme les notes recto verso sont à éviter.
- Présenter des documents peu chargés visuellement. Garder l'essentiel sur les documents incluant de nombreux schémas et tableaux, et sur des animations Power Point qui leur demandent beaucoup de temps et de concentration pour être décryptés clairement.
- Utiliser les emails d'une façon synthétique. Inutile de saturer les boîtes à emails des dys avec des informations de toutes natures. Les emails "fourre-tout" sont sources de perte de temps et d'erreurs.
Veiller à ce que l'information délivrée ou la demande soit exprimée de manière concise et essentielle.
Vérifier la pertinence des destinataires ainsi que la réelle urgence du message.
- Accorder le temps nécessaire à la rédaction de notes. Laisser aux dys un délai suffisant, c'est-à-dire le délai qui leur convient, pour rédiger leurs notes.

Echanges oraux

- Être synthétique. Plus les propos sont clairs et synthétiques, meilleure en sera la réception du message. Privilégier l'essentiel.
- Éviter les messages informels. Les échanges d'informations à la "va-vite", tout comme les expressions second degré ou le recours à des concepts peu clairs ne sont pas recommandés.
- Ne pas les interrompre. En réunion, il est conseillé de ne pas les interrompre. La reprise du déroulement de leurs pensées demande plus d'attention et de concentration.
- Cadrer les échanges multiples, croisés et simultanés afin qu'ils prennent toute la mesure des interventions et que chacun, au-delà des dys, en tire un vrai bénéfice.
- Limiter les interventions sur paperboard. La plupart des dys ne sont pas à l'aise avec l'écrit, les dyspraxiques tout particulièrement. Les faire écrire sur un paperboard peut-être contre-productif.

Faire le point

- Leur demander si certains points doivent être éclaircis. Recueillir leur point de vue, notamment pour les dysphasiques qui n'interviennent pas beaucoup en public.
- Ne pas leur demander de rédiger un compte-rendu de réunion.
- Penser que tout ce qui relève de doubles tâches comme écouter et prendre des notes, est difficile pour eux.
- Leur adresser systématiquement un compte-rendu de réunion. Penser que, plus que pour toute autre personne, ce compte-rendu est un cadre de référence sur lequel ils s'appuient. Il est essentiel.

Source : Fédération française des Dys-, <https://www.ffdys.com/troubles-dys/dyslexie-et-dysorthographie>

Quelques pistes d'adaptation des supports écrits

- Mettre en place un cadre clair et des repères précis au travers de présentations codifiées pour faciliter l'organisation de l'élève,
- Proposer des supports aérés, de préférence dans une police de caractères sans pattes ni sérif et assez grande pour faciliter le confort de lecture (ex : ARIAL 12),
- Privilégier un support textuel non ajusté afin que l'espace entre les mots soit toujours le même, ce qui facilitera la lecture,
- Prévoir un interligne,
- Associer les différents canaux sensoriels (visuel, auditif, gestuel) pour illustrer les consignes, intégrer des pictogrammes simples pour illustrer des consignes simples.



Ressource en anglais

Who is Nessy?

You've found Nessy, world leader in helping children who learn differently to read, spell and write. Founded and run by educators and dyslexia specialists, our award winning programs are guided by the Science of Reading. Nessy.com is the most popular website in the world for dyslexia information. Browse our free resources or join more than 250,000 followers and millions of subscribers.

<https://www.nessy.com/en-gb>

Understanding Dyslexia

Definition of dyslexia: <https://www.nessy.com/en-gb/dyslexia-explained/understanding-dyslexia/definition-of-dyslexia>

7 dyslexia difficulties: <https://www.nessy.com/en-gb/dyslexia-explained/understanding-dyslexia/7-dyslexia-difficulties>

Phonological and phonemic awareness: <https://www.nessy.com/en-gb/dyslexia-explained/understanding-dyslexia/phonological-and-phonemic-awareness>

Processing speed (RAN): <https://www.nessy.com/en-gb/dyslexia-explained/understanding-dyslexia/processing-speed-ran>